



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

CADRO RESUME MODELO DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

| | | | | |
|--|--|--|--|--------|
| A. PODER ADXUDICADOR | | | | |
| ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: | CONCELLO DE A ILLA DE AROUSA | | | |
| ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: | Xunta de Goberno Local | | | |
| SERVIZO XESTOR: | SECRETARÍA | | | |
| Data Providencia de inicio do expediente de contratación: 06 de agosto de 2018 | | | | |
| Perfil de contratante: www.ailladearousa.es/contratacion | | | | |
| Dirección do órgano de contratación: Rúa Palmeira n.º 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA | | | | |
| Correo electrónico do órgano de contratación: concello@ailladearousa.es | | | | |
| B. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN | | | | |
| Número de Expediente | 1571/2018 | Tipo de Contrato: | OBRAS | |
| Tipo de Procedemento | ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO | Tramitación: | ORDINARIA | |
| | | Tramitación anticipada: | SI NON | |
| Forma de presentación de ofertas: Manual Electrónica Manual e Electrónica | | | | |
| Cabe recurso especial: SI NON | | | | |
| Contrato suxeito a regulación harmonizada: SI NON | | | | |
| Directiva aplicable: | | | | |
| C. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO | | | | |
| Definición do obxecto do contrato: “ <u>Mellora de Camiños Municipais 2018-2019 Pavimentación do Camiño a Gradín</u> “ | | | | |
| Limitacións: SI NON | | Número máximo de lotes por licitador: NON LOTES. | | |
| Oferta integradora: SI NON | | Combinacións de lotes: NON LOTES. | | |
| D. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN | | | | |
| Orzamento base IVE excluído: 40.164,00 € | Tipo de IVE aplicable: 21% (8.434,44 €) | | Orzamento base IVE incluído: 48.598,44 € | |
| Aplicación orzamentaria: 153.61901 | | | | |
| E. VALOR ESTIMADO | | | | |
| Orzamento base de licitación (IVE excluído) | | | 40.164,00 € | |
| Importe das modificacións previstas (IVE excluído): | | | 0,00 | |
| Importe das opcións eventuais (IVE excluído): | | | 0,00 | |
| Importe das primas pagaderas aos licitadores (IVE excluído): | | | 0,00 | |
| Prórroga (IVE excluído): | | | 0,00 | |
| TOTAL VALOR ESTIMADO: | | | 40.164,00 € | |
| F. RÉXIME DE FINANCIAMENTO | | | | |
| Comunidade Autónoma | | Concello | | Outros |
| 82,644628 % | | 17,355372 % | | % |
| G. ANUALIDADES | | | | |
| Exercicio | A cargo da Admón. CCAA | A cargo do Concello | A cargo doutros | TOTAL |



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

| | | | | |
|---|-----------------------|---|------|--|
| 2018 | 40.164,00 € | 8.434,00 € | 0,00 | 48.598,44 € |
| TOTAL | | | | |
| H. PRAZO DE EXECUCIÓN | | I. PRÓRROGA | | J. PRAZO DE GARANTÍA |
| SI NON | | SI NON | | |
| DOUS MESES | | Duración máxima: | | Ata un máximo de 5 anos (segundo oferta) |
| K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES | | | | |
| SI NON | | | | |
| L. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN | | | | |
| SI (cláusula 20ª) NON | | | | |
| M. REVISIÓN DE PREZOS | | | | |
| SI NON Fórmula: _____ | | | | |
| N. GARANTÍAS | | | | |
| PROVISIONAL : NON | | ASCENDE A _____ %. | | |
| DEFINITIVA : SI | | ASCENDE A 5 % ADXUDICACIÓN EXCLUIDO IVE | | |
| COMPLEMENTARIA: NON | | ASCENDE A _____ % | | |
| Ñ. ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS | | | | |
| SI (cláusula 8ª) NON | | | | |
| O. SUBROGACIÓN | | | | |
| SI (cláusula 24ª) NON | | | | |
| P. SUBCONTRATAÇÃO | | | | |
| SI (cláusula 22ª) NON | | | | |
| Q. MODIFICACIÓN CONTRACTUAIS PREVISTAS | | | | |
| SI NON | | | | |
| R. DATOS DE FACTURACIÓN - Entidade contratante: Concello de A Illa de Arousa | | | | |
| Órgano Xestor | CODIGO DIR3 L01369011 | | | |
| Unidade tramitadora | CÓDIGO DIR3 O00008919 | | | |
| Oficina Contable | CÓDIGO DIR3 O00008919 | | | |



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Expediente núm.: 1571/2018

Prego de Cláusulas Administrativas Particulares

Procedemento: Contrato de Obras por Procedemento Aberto Simplificado Sumario

Asunto: “Mellora de Camiños Municipais 2018-2019 Pavimentación de Camiño a Gradín”, financiado con cargo á Subvención outorgada por Agader dentro do Plan de mellora de camiños 2018-2019

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA O CONTRATO DE OBRAS DE “PAVIMENTACIÓN DO CAMIÑO A GRADÍN” POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

1.1 Descrición do obxecto do contrato

O obxecto do contrato é a execución das obras correspondentes ao proxecto:

| | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|-----------------|
| Obxecto: | “ Mellora de Camiños Municipais 2018-2019 Pavimentación do Camiño a Gradín” | | |
| Autor do Proxecto | Titulación | Orzamento | Data aprobación |
| Pastora Parada Portas | Arquitecta –Departamento Urbanismo Concello | 48.598,44 € IVE incluido | 25/01/2018 |

A necesidade que se debe satisfacer co contrato é: prestar servizos de pavimentación das vías públicas urbanas e conservación de camiños e vías rurais, de conformidade coa obriga que a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local lle encomenda aos municipios.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2 División en lotes do obxecto do contrato

O obxecto do contrato non é susceptible de ser dividido en lotes.

1.3 Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato

O obxecto do contrato identifícase cos códigos seguintes:

| Código CPV | Descrición |
|------------|--|
| 1 | 45233141-9 Traballos de reparación de estradas |
| 2 | 45233142-6 Traballos de mantemento de estradas |

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

A forma de adxudicación de contrato será o procedemento aberto simplificado sumario, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décima.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante na Plataforma de Contratos de Galicia, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: <https://www.contratosdegalicia.gal>

CLÁUSULA CUARTA. Valor estimado do contrato e Orzamento base de Licitación

O valor estimado do contrato é de 40.164,00 euros, IVE excluído.

O Orzamento base de Licitación no tempo de duración do contrato é de 40.164,00 euros, e 8.434,44 euros en concepto de IVE, cun total de 48.598,44 euros.

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

As obrigas económicas do contrato abonaranse con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias, no seu caso:

| Anualidade | Aplicación orzamentaria | Importe |
|------------|-------------------------|-------------|
| 2018 | 153.61900 | 48.598,44 € |

O contrato abonarase con cargo á aplicación arriba indicada do orzamento municipal, na que existe crédito suficiente para a súa financiación segundo consta no Informe de Secretaría-Intervención mediante a oportuna retención de crédito.

O contrato atópase subvencionado pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural da Consellería de Medio Rural da Xunta de Galicia, dentro do plan de mellora de camiños municipais 2018-2019, segundo Resolución do director xeral de Agader de 25 de maio de 2018, por importe de 40.164,00 euros, correspondendo ó Concello o financiamento restante.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA. Prazo de Execución e Emprazamento

O **prazo de execución** será de **DOUS MESES**. Non obstante, ó estar a contratación financiada con cargo á subvención concedida pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

(AGADER) o **adxudicatario está obrigado a comprometerse a ter executada e xustificada o 50% da obra, por un importe de 24.299,22 euros (IVE incluído) antes do día 01/11/2018**, agás que se concedese prórroga no prazo de xustificación. Neste caso estaríase á esta última data, circunstancia que será comunicada ao adxudicatario por parte do órgano de contratación.

O inicio do prazo de execución do contrato comezará ca acta de comprobación do reformulo. Dentro do prazo que se consigne no contrato, que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada da obra procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do reformulo.

CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar dos empresarios e a non concorrenxia de prohibicións de contratar acreditarase mediante a inscrición no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.**

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acredita, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concorrenxia ou non concorrenxia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

Non obstante, terase en conta o disposto na Disposición Transitoria 3ª da LCSP: “Hasta que transcurran seis meses de la entrada en vigor de la presente Ley y resulte exigible, por tanto, la obligación establecida para el procedimiento abierto simplificado en la letra a) del apartado 4 del artículo 159, de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas o registro equivalente, la acreditación de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se realizará en la forma establecida con carácter general.”

2. A solvencia do empresario:

2.1 A solvencia económica e financeira do empresario deberá acreditarse por calquera dos medios seguintes:

a) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior a 60.246,00 euros.

b) Xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior a 100.000 euros, por riscos profesionais, cun prazo mínimo de vixencia de dous anos dende a sinatura do contrato.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

2.2. Nos contratos de obras, a solvencia **técnica** do empresario deberá ser acreditada por calquera dos medios seguintes:

a) Relación das obras executadas no curso do cinco últimos anos, que sexan do mesmo grupo ou subgrupo de clasificación que o correspondente ao contrato ou do grupo ou subgrupo máis relevante para o contrato se este inclúe traballos correspondentes a distintos subgrupos, avalada por certificados de boa execución.

b) Indicación do persoal técnico ou organismos técnicos, integradas ou non na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras.

c) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) e c) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obras.

3. A inscrición no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público** no grupo G “Viales y pistas”, subgrupos 4 ou 6, acreditará a súa solvencia económica e financeira e solvencia técnica para contratar.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse ós pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

Para a licitación do presente contrato, non se esixe a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a que o emprego de medios electrónicos require equipos ofimáticos especializados dos que non dispón o órgano de contratación, ao abeiro do disposto no punto terceiro da Disposición Adicional Décimo Quinta da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As ofertas presentaranse exclusivamente no rexistro do Concello de A Illa de Arousa, con domicilio en Rúa Palmeira nº 25 en horario de 9:00 a 13:30 de Luns a venres, dentro do



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

prazo de **DEZ DÍAS HÁBILES** contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.

9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición se presente cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

9.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse nun sobre pechado, asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar á contratación das obras de *Mellora de Camiños Municipais 2018-2019 Pavimentación do Camiño de Gradín* - A denominación dos sobres é a seguinte:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A declaración responsable presentarase conforme ao modelo incluído no Anexo do presente prego.

No caso de que os requisitos de solvencia económica e financeira ou técnica e profesional esixidos varíen dun lote a outro, achegarase unha declaración responsable por cada lote ou grupo de lotes ao que se apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

No caso de que a adscrición de medios esixida se cumpra con medios externos ao licitador, deberá presentarse unha declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

Se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha presentar a correspondente declaración responsable.

b) Proposición económica e ampliación do prazo de garantía.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

expediente para a contratación das obras de *Mellora de Camiños Municipais 2018-2019 Pavimentación do Camiño de Gradín* por procedemento aberto simplificado sumario, anunciado no Perfil do contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato dacordo coa seguinte oferta:

1º. Polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

2º. Ampliación do prazo de garantía (sobre o mínimo de 1 ano esixido) : _____ anos.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Sinatura do candidato,

Asdo.: _____.».

c) Documentos relativos á oferta, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática.

| CRITERIO | OFERTA |
|---|-----------------------|
| Ampliación do prazo de garantía (sobre o mínimo de 1 ano esixido) | _____ anos (máximo 5) |

O prazo ofertado inclúese no modelo de proposición indicado no apartado anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

A. Criterios cuantificables automaticamente, puntuaranse en orde decrecente:

— **Prezo: de 0 a 6 puntos.**

A oferta máis baixa das admitidas valorarase con 6,00 puntos.

As ofertas intermedias valoraranse de acordo ca fórmula que se indica a continuación:

$$\text{Puntuación máxima} \times \frac{\text{Prezo licitación} - \text{Prezo ofertado}}{\text{Prezo licitación} - \text{Prezo máis baixo}}$$

As ofertas económicas que presenten os licitadores non poderán superar en ningún caso o importe sinalado como orzamento base de licitación.

Este prezo poderá ser mellorado á baixa polos licitadores.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

— **Ampliación prazo de garantía (sobre o prazo mínimo de 1 ano esixido): de 0 a 4 puntos.**

Calcularase do seguinte xeito:

- Ampliación en 1 ano:** 1 punto
- Ampliación en 2 anos:** 2 puntos
- Ampliación en 3 anos:** 3 puntos
- Ampliación en 4 anos:** 4 puntos

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisibilidade de Variantes

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas anormalmente baixas

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que estean nos seguintes supostos:

- **Número de ofertas: 1.** A oferta é con valores anormais ou desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%
- **Número de ofertas: 2.** Unha das ofertas resulta con valores anormais ou desproporcionados se é inferior a outra en máis dun 13,33%.
- **Número de ofertas: 3.** Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media.

Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67%.

- **Número de ofertas: 4 ou máis.** Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta.

A documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta presentaranse en papel ou en CD (formato dixital PDF con firma electrónica).

Os licitadores con ofertas inicialmente, con valores anormais ou desproporcionados, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)

A. Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Oferta detallada por unidades co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son que son anormalmente baixas porque vulneran o normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Preferencias de Adxudicación en caso de Empates

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos para o lote ou lotes ou oferta integradora de que se trate, prodúzase un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse os seguintes criterios para resolver dita igualdade:

- 1º: A oferta que obtivera maior puntuación no criterio prezo.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

2º: A oferta que obtivera unha maior puntuación no criterio ampliación de garantía.

3º. Maior porcentaxe traballadores con discapacidade.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Mesa de Contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueloutros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición é a seguinte:

PRESIDENTE: O Alcalde do Concello de A Illa de Arousa ou membro da Corporación en quen delegue.

VOGAIS:

- Un Concelleiro da Corporación nomeado pola Alcaldía.
- Dous traballadores do Concello pertencentes á plantilla de persoal funcionario ou laboral.
- O Secretario-Interventor do Concello.

SECRETARIO: Un funcionario do Concello.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Apertura de Proposicións

A Mesa de Contratación constituirase tras a finalización do prazo de presentación das proposicións.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

A Mesa de Contratación procederá á apertura dos Sobres «A», que conteñen a documentación administrativa, a proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.

Tras a lectura das proposicións, e previa exclusión das ofertas que non cumpran os requirimentos, a Mesa procederá á avaliación e clasificación das ofertas.

Á vista do resultado, a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario do contrato.

Realizada a proposta de adxudicación, a mesa de contratación procederá, no mesmo acto, a comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Requiremento de Documentación

No mesmo acto, a mesa de contratación requirirá, mediante comunicación electrónica, ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de sete días hábiles desde a data do envío da comunicación, constituía a garantía definitiva, así como, de ser o caso, para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 da LCSP.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Garantía Definitiva

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produca o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá dos conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorrido un ano (ou o maior prazo de garantía ofertado) desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Adxudicación do Contrato

Presentada a garantía definitiva, nun prazo non superior a 5 días, procederase a adxudicación e formalización do Contrato Administrativo.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

A adxudicación, que deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixíraselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

1ª. Cumprimento do convenio colectivo aplicable: o adxudicatario, ademais de cumprir, respecto dos traballadores/as vinculados/as á execución do contrato, as disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en material laboral, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo, deberá cumprir o convenio colectivo aplicable, respectando as condicións que, respecto da subrogación de traballadores/as se estableza en dito convenio e abonando, en todo caso, alomenos o salario recollido no mesmo segundo a categoría profesional que lle corresponde á/ao traballador/a.

2ª O mantemento e mellora dos valores medioambientais que poidan verse afectados pola execución do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMO PRIMEIRA. Dereitos e Obrigacións das Partes

21.1 Abonos ao contratista

A efectos do pago a Administración expedirá mensualmente, no primeiros dez días seguintes ao mes ao que correspondan, certificacións que comprendan a obra executada conforme ao proxecto durante devandito período de tempo, que terán o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final. Estas certificacións mensuais en ningún caso suporán a aprobación e recepción das obras.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición Adicional Trigesimosegunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica:

O contratista, unha vez expedida a certificación mensual de obra, deberá presentar a factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro do trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obras, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos en a [Lei 3/2004, de 29 de decembro](#), pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

21.2 Plan de Seguridade e Saúde

En cumprimento do establecido no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción o contratista deberá presentar o Plan de Seguridade e Saúde co contido indicado no citado Real



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Decreto e baseado no estudo de seguridade ou saúde ou no estudo básico de seguridade e saúde que acompaña ao proxecto.

Este plan deberá ser aprobado antes do inicio da obra.

21.3. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

21.4. Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigas esenciais de execución do contrato, as seguintes:

a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.

b. As obrigas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.

c. As obrigas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.

d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.

e. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

— Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.

— Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

O responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento de devandita xustificación. Nese informe farase tamén expresa referencia ao cumprimento das obrigas indicadas nesta cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.

Sen o devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

21.5. Programa de traballo

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato. O órgano de contratación resolverá sobre o programa de traballo dentro do quince días seguintes á súa presentación, podendo impor a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións.

No programa de traballo a presentar polo contratista deberanse incluír os datos recollidos no artigo 144.3 do Regulamento 1098/2001, de 12 de outubro.

A dirección de obra poderá acordar non dar curso ás certificacións de obra ata que o contratista presente na debida forma o programa de traballo, sen dereito a intereses de demora por atraso no pago destas certificacións.

21.6. Recepción e Prazo de garantía

Unha vez terminada a obra, o contratista realizará unha limpeza total da mesma, de forma que poida ocuparse e porse en funcionamento sen ningunha limpeza suplementaria.

O contratista cunha antelación de corenta e cinco días hábiles comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que poida realizar a súa recepción.

A dirección de obra, en caso de conformidade coa devandita comunicación, elevaraa co seu informe ao órgano de contratación cun mes de antelación, polo menos, respecto da data prevista para a terminación.

Á recepción das obras á súa terminación concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras, o órgano interventor municipal e o contratista, asistido, se o desexa, do seu facultativo. Do resultado da recepción levantarase unha Acta que subscribirán todos os asistentes.

De conformidade coa Disposición Adicional Terceira da LCSP, o órgano interventor asistirá á recepción material de todos os contratos no exercicio da función de fiscalización material dos investimentos. Poderá estar asistido na recepción por un técnico especializado no obxecto do contrato, que deberá ser diferente do director de obra e do responsable do contrato.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Recibidas as obras procederase á súa medición xeral con asistencia do contratista, formulándose polo director da obra, no prazo dun mes desde a recepción, a medición das realmente executadas de acordo co proxecto. Sobre a base do resultado da medición xeral o director da obra redactará a correspondente relación valorada.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía que será de un ano (sen perxuízo do maior prazo ofertado polo adxudicatario).

Se durante o prazo de garantía se acreditase á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fóra favorable, o contratista quedará exonerado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 244 da LCSP por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados débense a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

21.7 Gastos exixibles ao contratista

O adxudicatario quedará obrigado a pagar o importe dos gastos de publicidade da licitación e de cantos outros gastos se deriven dos trámites de preparación, adxudicación, formalización e execución do contrato, incluídos todo xénero de tributos e prezos públicos estatais, autonómicos ou locais. Especificamente, da taxa pola formalización do contrato, que ascende ó 0,50% do importe de adxudicación (IVE excluído), e da taxa pola prestación polo Concello dos servizos de dirección, inspección, coordinación, supervisión e control de calidade da obra, que ascende ó 4% do importe de adxudicación (IVE excluído).

21.8. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

21.9. Sinalización de obras e cartel anunciador



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

O contratista está obrigado a instalar, a súa costa, as sinais precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha de aqueles, tanto en dicha zona como nos seus lindes e inmediacións.

O contratista cumprirá as ordes que reciba por escrito da dirección acerca de instalacións de sinais complementarias ou modificación das instaladas.

Así mesmo deberá proceder á instalación do cartel anunciador da obra, no modelo establecido por Agader e facilitado a través da súa páxina web. Este cartel deberá estar instalado en lugar visible durante a execución da obra e do prazo de garantía establecido para a mesma.

Os gastos que orixine a sinalización e a instalación do cartel anunciador serán de conta do contratista.

CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA. Subcontratación

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.

-Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.

-Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos en a [Lei 3/2004, de 29 de decembro](#), pola que se



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Modificacións Contractuais Previstas

Non se prevén modificacións contractuais.

CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA VIXESIMO QUINTA. Cesión do Contrato

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA VIXESIMO SEXTA. Penalidades por Incumprimento

26.1 Penalidades por demora

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incurrira en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias previstas no artigo 193.3 LCSP: 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprira a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

26.2 Penalidades por incumprimento ou cumprimento defectuoso da prestación

Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario de calquera das condicións especiais de execución establecidas na cláusula 20 deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves levarán a imposición das penalidades coercitivas do 1% do prezo de adxudicación IVE excluído, por cada infracción e/ou día de incumprimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción.

O incumprimento por parte do contratista das obrigacións establecidas na cláusula 22 en materia de subcontratación, levará unha penalización do 1% do importe do subcontratado, sendo a súa reiteración causa de resolución do contrato.

O incumprimento por parte do adxudicatario de calquera outra das súas obrigas contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, levará igualmente unha multa coercitiva do 1% do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obriga do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a de o seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

26.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No entanto, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiara, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA VIXESIMO SÉTIMA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 245 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 26ª.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXESIMO CTAVA. Director Facultativo da Obra

O Director Facultativo da obra é a persoa designada pola Administración con titulación axeitada e suficiente responsable da dirección e control da execución da obra, asumindo a representación da Administración ante o contratista.

O Director Facultativo asumirá, ademais das funcións derivadas do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e demais normativa concordante sobre a materia, as funcións do responsable do contrato previstas no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

— Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constata que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

— Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houbese, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contraditorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

— Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

— Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.

— Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMO NOVENA. Unidade encargada do Seguimento e Execución

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a oficina de urbanismo, baixo a supervisión da Alcaldía.

CLÁUSULA TRIXÉSIMA. Confidencialidade e tratamento de datos

30.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obriga é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

30.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

CLÁUSULA TRIXESIMO PRIMERA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, a efectos da súa participación na licitación *Mellora de Camiños Municipais 2018-2019 Pavimentación do Camiño de Gradín* - ante o órgano de contratación do Concello de A Illa de Arousa

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación da execución das obras correspondentes ao proxecto:

| | | | |
|-------------------|------------|-----------|-----------------|
| Obxecto: | | | |
| Autor do Proxecto | Titulación | Orzamento | Data aprobación |
| | | | |

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de obras, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041

Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)

Tf. 986527080 - Fax 986528700

e-mail : concello@ailladearousa.es

- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. *[Só en caso de empresas estranxeiras]*.
- Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.